

① KOSMO.Web にアクセスしてください。

<https://kosmoweb.jp/>



注) KOSMO.Web のログインID について

初めてKOSMO Webを利用する方は、ユーザー登録が必要です。
ユーザー登録の方法については、
添付「Web医療費通知」利用開始のご連絡」をご参照ください。

初期登録用の仮ID、仮PW を紛失された方は、メールにて再発行依頼
をしてください。※通達参照

③ KOSMO.Web のメニューから
「被扶養者資格調査」をクリックしてください。



⑤ 登録したメールアドレスに認証コードが記載
されたメールが届きます。



noreplay@mhweb-entry.jp よりメールを受信できる
ように設定してください。

② KOSMO.Web へログインしてください。

ご自身のユーザーID およびパスワードで「KOSMO.Web」
へログインしてください。



※ユーザーID またはパスワードを忘れた方は画面下部の以
下より手続きください。

- ・ [ID を忘れた方はこちら](#)
- ・ [パスワードを忘れた方はこちら](#)

④ MY HEALTH WEB 画面が表示されます。
メールアドレスを登録してください。



⑥ メールアドレスに記載の認証コードを入力後、
「登録する」をクリック。



Webによる資格調査の流れ

ログイン後、以下の手順で回答を進めてください。

① 「MY HEALTH WEB」 TOP 画面

「被扶養者資格調査」をクリック。



② 「被扶養者資格調査」 誓約画面

調査目的を確認してください。



③ 「被扶養者資格調査」 TOP

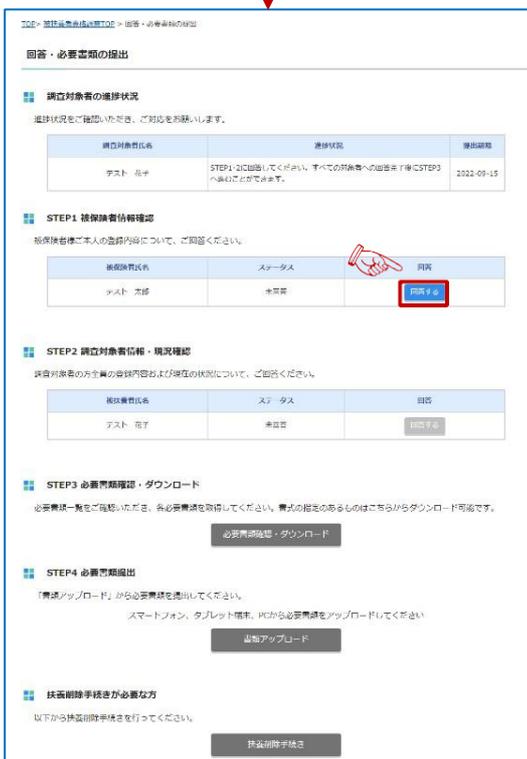
- ◆ 初めに「(1)被扶養者資格調査のご案内」をクリックし、実施概要・調査の流れ・認定基準をご確認ください。ご確認後、「被扶養者資格調査TOPへ」をクリック。



- ◆ 「(3)審査結果の確認」では、回答内容や追加提出書類について、必要に応じてご案内します。



- ◆ 次に「(2)設問の回答および必要書類の提出」※1をクリックし、STEP1～STEP4を案内に従い操作を行ってください。



- STEP1 被保険者情報確認
- STEP2 調査対象者(被扶養者)情報と現況確認※2
- STEP3 必要書類の確認・ダウンロード
- STEP4 必要書類の提出(アップロード)※3

※1 「(2)設問の回答および必要書類の提出」では、回答の途中で中断できます。再見(再ログイン)時は、回答の続きからお答えいただけます。

※2 被扶養者全員について回答が必要です。

※3 「STEP4 必要書類の提出(アップロード)」は、PC・スマートフォン・タブレット端末から、必要書類を撮影・スキャンしたデータを画面説明に従ってアップロードしてください。データ形式 (pdf/jpg/png/gif形式)

各STEPで回答が必要な設問は、赤枠「回答する」で表示されます。

全ての設問に回答し、次のSTEPに進んでください。

全ての回答が終了すると、「STEP3 必要書類の確認・ダウンロード」で提出書類が確認できます。所属証明その他必要書類を入手の上、提出(アップロード)してください。

原本紙の送付は不要です。