Webによる資格調査 操作マニュアル (KOSMO Web / MY HEALTH WEB)

 KOSMO.Web にアクセスしてください。 https://kosmoweb.jp/





注)KOSMO.WebのログインID について 初めてKOSMO Webを利用する方は、ユーザー登録が必要です。 ユーザー登録の方法については、 添付「Web医療費通知」利用開始のご連絡」をご参照ください。

初期登録用の仮ID、仮PWを紛失された方は、メールにて再発行依頼 をしてください。※通達参照



 KOSMO.Webのメニューから 「被扶養者資格調査」をクリックしてください。



⑤登録したメールアドレスに認証コードが記載 されたメールが届きます。



<u>noreplay@mhweb-entry.jp</u>よりメールを受信できる ように設定してください。

② KOSMO.Web ヘログインしてください。

ご自身のユーザーID およびパスワードで「KOSMO.Web」 ヘログインしてください。

KQSMO.Y	ζeμ
ユーザID	とパスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。
ユーザID	
kenpotaro	
バスワード	
	ログイン
Dを忘れた方はこちら (スワードを忘れた方は	256

- ※ユーザーID またはパスワードを忘れた方は画面下部の以下より手続きください。
 - ・<u>ID を忘れた方はこちら</u>
 - ・<u>パスワードを忘れた方はこちら</u>
- ④ MY HEALTH WEB 画面が表示されます。
 メールアドレスを登録してください。

メールアド	ノスの登録について					
補助金申請代	。 その他の申請機能をご利用いただくために、メールアドレスの登録が必要とな	ります。				
申請の受付、	受付、承認・却下等の申請状況を登録メールアドレス宛にお送り致します。					
なお、DOCO ールが届かな	MO、au、ソフトバンクなどのキャリアメールをご登録の場合、セキュリティ Sいことがございます。	&定等によりシステムからの自動配信メ				
確実にご受信	いいただくため、社員の皆さまは可能な限り会社のメールアドレスのご登録をお	願いたします。				
キャリアメー るよう、あら	-ルを登録される場合には、「@mhweb.jp」「@mhweb-entry.jp」「@mhw らかじめ受信設定の変更を行ってください。	eb-info.jp」からのメールが受信ができ				
各キャリアの)メール受信設定方法は、右記リンクよりご確認いただけます。 <u>DOCOMO</u> / au	/ SoftBank				
	登録用メールアドレス					
	登録用メールアドレス (確認用)					
	笠萩する					

⑥メールアドレスに記載の認証コードを入力後、 「登録する」をクリック。

Webによる資格調査の流れ

ログイン後、以下の手順で回答を進めてください。

- ①「MY HEALTH WEB」TOP 画面
 - 「被扶養者資格調査」をクリック。



③「被扶養者資格調查」TOP

◆ 初めに「(1)被扶養者資格調査のご案内」をクリックし、
 実施概要・調査の流れ・認定基準をご確認ください。
 ご確認後、「被扶養者資格確認調査TOP へ」をクリック。



次に「(2)設問の回答および必要書類の提出」^{*1}をクリックし、STEP1~STEP4を案内に従い操作を行ってください。



②「被扶養者資格調査」誓約画面

調査目的を確認してください。

104.7	
	被扶養者資格調査
オガたす	調査への回答および提出する書類の中告内容に虚偽がないことを誓約いたします。回答および提出後、扶養状況に変更があり、彼 賃者認定基準から外れたときには、直ちに扶養削除の手続きをいたします。申告義務を怠ったり、事実と異なる中告を行ったりし 場合は、通って員俗取消を受け、貨俗取消後に健康保険組合が負担した医療費および支給された給付金のすべてを返還いたしま 「。
	「無約しない」

◆「(3)審査結果の確認」では、回答内容や追加提出書類について、必要に応じてご案内します。

·) ·) ·) 。	TOP> 被扶握	【者資格調查TOP > 審查結果				
	審査結果	R				
	: 帝言	配結果の進捗状況				
	下記の署	審査結果をご確認ください。				
		调查对象者	新亞結果	進歩状況	設出期限	回答内容
		テスト 花子	不信・不足	ことの必要者類を確認してください。 で必要者類を確認してください。	2022-07-30	同在回到後認
	STE	EP1 追加必要書類				
	各必要當類を	取得してください。				
			追	加必要書類確認		
	STE	EP2 追加必要書類提出				
	「営業アップ」	ロード(参選択して必要書題を提出して	ください。			
ミクリッ		24-1-	フォン、タブレット健未	、PCから必要書類をアップロードしてください 新アップロード	h	
ください。				ж <i>у</i> ууст г		
	11 扶養	観劇除手続き				
	以下から扶養	創除手続きを行ってくたさい。		+ 宮御除子 練さ		
STFP1 ż	山/ワ『全士	外主きに広定の				
STEP2 創		的形成临恣	報と現況	石在言刃^{※2}		
STEP3 4	い日本にある	の確認・ダウン	+1200000			
STEP4	ン東書報	の提出(アップ)	□— ᢞ) ^{×3}	1		
~						
※1「(2)設	問の回答お	るよび必要書類の提出	া থেম 🛛	答の途中で中断できます	。再解	厚ログイン)時
	の続きか	らお答えいただけま	ます。			
※2 彼伏育 ※3 [STFF	石王貝に 24 必要書	ついて回合か必要で 類の掲出(アップロ	゙タ。 コード)」は、	PC・スマートフォン	・タブレ	ット端末か
ら、北	凄書類を	撮影・スキャンした	データを画	面説明に従ってアップ	ロードし	てください。
データ	形式 (pa	df/jpg/png/gif 形式	.)			
各STEP で	回答が必要	要な設問は、赤枠「	「「「」	で表示されます。		
全ての設問	に回答し、	次のSTEP に進ん	でください。		and and some states of the	
全ての回答は	◎終了する	と、 STEP3必要	驟順の確認・	·ダウンロード」で提出 ドリ エノギさい	唐類的確	認できます。
がいちにつけての	小世心安置	武泉をハナリル、佐	」 「 大 悠 円 の 半 に	― アリしてヽ/こさい。 け不要です		
	 ケリッ ください。 STEP1 新 STEP2 調 STEP3 如 STEP4 如 ※1 [(2)鄧 、回答 ※2 被扶着 ※3 [STEF ら、必 データ 各STEPで[全ての設問 全ての回答が 所得証明子の 	 エロド・ビジュ エロド・ビジュ ボロド・ビジュ ボロド・ビジョ ボロ・ビジョ ボロ・ビ	TOP- EXECUTE ARRAINED -> EDEAR 審査結果 第 雪茄湯果の焼野状況 TROWEENHERCING CECON 第 STEP1 追加必要書類 この定認性を知道してください。 第 STEP1 追加必要書類概 この定認性を知道してください。 第 STEP1 追加必要書類 この定認性を知道してください。 第 STEP1 追加必要書類 この定認性を知道してください。 第 STEP1 追加必要書類概 このでってロード * 単取りしての定当な * 使せいて スマード アン・ ロード アン・ ロード ************************************	TOP- EXTREMENTION - SEMAR 審査結果 : STEP1 法加必要書類 : STEP2 法加必要書類 : STEP2 法加必要書類 : STEP1 法加必要書類 : STEP2 法加必要書類 : STEP1 法加必要書類 : STEP1 法加必要書類 : STEP2 法加必要書類 : STEP1 法加必要書類 : STEP1 法加必要書類 : STEP1 法加必要書類 : STEP1 法保留時手段在認 : STEP1 必要書類の確認、ダウンロード : STEP3 必要書類の提出(アップロード)**** **1 [(2)20時の回答法よび必要書類の提出(アップロード)**** **1 [(2)20時の回答法よび必要書類の提出(アップロード)**** : STEP4 必要書類の提出(アップロード)」 : N 空事書類の提出(アップロード)」 : STEP4 必要書類の法語、「アップロード)」 : STEP4 必要書類の法最多: 大キャンしたデータを回 データ形式(pdf/jpg/png/gif形式) 名STEP で回答が必要者類のと最別で、次のSTEP に進んでください。 全ての高段間に回答し、次のSTEP に進んでください。 全ての回答が終了すると、「STEP3 必要書類の不認。 所需即用その他必要書類を入りた。「STEP3 必要書類の不必要素類のの語。	TOP: BUSERSAUTO: * BEAK 第首結果 ************************************	TOP: WERKERRETCE * BEAK 第 正規編の通貨が見 TROWERSHEETCE * BEAK 「 TROWERSHEETCE * BEAK STEP1 1800000000000000000000000000000000000